

Согласовано

Советом МБДОУ детский сад № 5
«Звоночек»
протокол от 08.09.2016 г. № 1

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
детский сад № 5 «Звоночек»
Лимарева О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 «Звоночек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
 - Бюджетный кодекс РФ;
 - Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях";
 - Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
 - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
 - Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3).
 - Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
 - Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»

- Федеральный закон от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».
- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 «Звоночек».

1.3. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход, регламентируется Постановлением Администрации Тарасовского района № 327 от 24.03.2014г.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ; целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОУ.

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

2.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К ПФХД прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. Учреждение имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное руководителем учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет МБДОУ не реже 2 раз в год.

4.5. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств: учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Отдел образования. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

5. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то руководитель вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

6.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Управляющий Совет учреждения совместно с руководителем учреждения, оформляет свое решение протоколом.

6.6. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.7. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению, внесении денежных средств в кассу, затем на расчетный счет учреждения.

6.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
 - подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 6.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.
- 6.11. Руководитель учреждения назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

7. Ответственность образовательного учреждения

В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

- 7.1. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ.
- 7.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения.
- 7.3. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять совету учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.
- 7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.
- 7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

8.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Управляющим советом учреждения.

8.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом учреждения и заведующей МБДОУ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

- 9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 9.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим советом ДООУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Положение разработал: заведующий МБДОУ детский сад № 5 «Звончек»
О.С.Лимарева

ДОГОВОР

пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

п. Тарасовский

Мы, ниже подписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица, адрес, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
«Звоночек»

(полное наименование ДОУ в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Лимаревой Ольги Станиславовны

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

6. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДООУ, второй – у Жертвователя.

10. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение

346050, Ростовская область
п. Тарасовский, пер. Войково, 1а
УФК по Ростовской области
ИНН 6133002752 КПП 613301001
лсч 20586У28680 рлсч 40701810960151000319
БИК 046015001
Отделение по Ростовской области Южного Главного
управления Центрального
Банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-
Дону).
ОГРН 1026101605012
Телефон: 8(863)86 32535
e-mail: mdou52012@yandex.ru

Заведующая МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек»

_____ О.С.Лимарева
м.п.

Жертвователю

(Ф. И. О.)
Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____
_____ (_____)